

U skladu s člankom 22. Statuta Turističke zajednice područja Sjever Zagorja („Službeni vjesnik Varaždinske županije 17/22“) Turističko vijeće Turističke zajednice područja Sjever Zagorja na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2023. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava kojima Turistička zajednica područja Sjever Zagorja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) raspolaže, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga.

Članak 2.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti za nabavu čiji je iznos:

- ❖ procijenjene vrijednosti nabave do 9.290,60 Eur;
- ❖ procijenjene vrijednosti nabave od 9.290,60 do 26.544,57 Eur za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.361,40 Eur za radove;
- ❖ procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 26.544,57 Eur za nabavu roba i usluga, odnosno 66.361,40 Eur za radove.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

II. PREDMET I VRIJEDNOST NABAVE

Članak 4.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na sve postupke nabave koje radi sklapanja ugovora o nabavi odnosno ugovora o uvjetima dugoročne nabave roba i/ili usluga provodi Naručitelj, osim sljedećih ugovora:

1. ugovora o radu,
2. ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja,
3. ugovori o zakupu i korištenju telekomunikacijskih linija i frekvencija te zakupu ili najmu elektroničkog podatkovnog prostora i poslužitelja (hosting i sl.),
4. ugovora o uslugama arbitraže i mirenja te pružanju usluga odvjetnika i javnih bilježnika,
5. ugovora o uslugama istraživanja i razvoja uključujući usluge svih istraživanja tržišta u području turizma,
6. ugovora o financijskim i bankarskim uslugama,
7. ugovora o uslugama računovodstva, knjigovodstva, revizije i poreznog savjetovanja,
8. ugovora o nabavi u svrhu daljnje prodaje ili davanja u najam ili zakup,
9. ugovora o idejnim konceptima marketinških kampanja, idejnim projektima, dizajnerskim i drugim umjetničkim rješenjima uključujući i idejne koncepte računalnih programa, audiovizualnih djela i internetskih stranica, kao i ugovora o djelatnostima umjetnika izvođača te dodjeli financijskih sredstava, nagrada i pomoći za navedene usluge i druge srodne aktivnosti, kada se radi o uslugama, aktivnostima i djelima koje služe promociji turizma i kada je za sklapanje takvih ugovora, odnosno dodjelu financijskih sredstava, nagrada i pomoći proveden poseban natječaj,
10. sponzorskih ili drugih srodnih ugovora o nastupu i angažmanu vrhunskih umjetnika, znanstvenika i ostalih pripadnika akademske zajednice, književnika, sportaša ili drugoj javno

- značajnih osoba, kao i uspješnih učenika i studenata, sklopljenih u svrhu promocije grada u zemlji i inozemstvu,
11. ugovora za stjecanje, razvoj, produkciju i koprodukciju programskog materijala namijenjenog radiotelevizijskom emitiranju, kao i ostalom emitiranju putem elektroničkih komunikacijskih mreža,
 12. ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja, kao i termine ostalog emitiranja putem elektroničkih komunikacijskih mreža.

III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 9.290,60 Eur

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.260,60 Eur provodi se na načine uobičajene za poslove nabave gospodarskih subjekata na slobodnom tržištu (postupci „on-line“ kupnje, katalogske kupnje, putem narudžbenica, neposrednom pogodbom, pregovaranjem, na licu mjesta i slično). Pristupajući pri tom s pažnjom dobrog gospodarstvenika (npr. pregled ponuda više dobavljača, provođenje interne analize tržišne ponude, uspostava informativnog kontakta s dobavljačima, te ovisno o prirodi stvari i okolnosti slučaja, svako drugo uobičajeno postupanje).

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.260,60 EUR DO 26.544,57 EUR

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 9.260,60 Eur do 26.544,57 Eur za nabavu roba i usluga, odnosno 66.361,40 Eur za radove, odgovorna osoba Naručitelja može provoditi pisanim pozivom za dostavu ponuda na adrese 3 (tri) gospodarska subjekta, a može i manje ukoliko se tri ne mogu osigurati.

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:

- ❖ podatke o predmetu nabave,
- ❖ procijenjenu vrijednost nabave,
- ❖ podatke o obveznom sadržaju ponude,
- ❖ rok za dostavu ponuda,
- ❖ tehničku specifikaciju (troškovnik),
- ❖ kriterije za odabir ponude.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s jednakim ispunjenjem kriterija, odabire se ona ponuda koja zaprimljena ranije.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 7.

Otvaranje ponuda nije javno te se nakon otvaranja ponuda donosi Zapisnik s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude.

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.544,57 EUR ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO 66.361,40 EUR ZA RADOVE

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.544,57 Eur za robu i usluge, odnosno od 66.361,40 Eur za radove započinje danom donošenja Odluke o početku postupka nabave, koju donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o Naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te o broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv za ponudu. Ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava i sl.)

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:

- ❖ naziv naručitelja,
- ❖ opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- ❖ kriterij za odabir ponude,
- ❖ uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- ❖ rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- ❖ način dostavljanja ponuda,
- ❖ adresu na koju se ponude dostavljaju,
- ❖ kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda definira Naručitelj.

Članak 9.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti, s time da naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave. Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Otvaranje ponuda nije javno, te započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

Postupak pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima iz poziva provodi Naručitelj.

Članak 12.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda prema pozivom zadanim kriterijima donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

VI. POSTUPAK IZRAVNOG PREGOVARANJA

Članak 13.

Postupku izravnog pregovaranja može se pristupiti u sljedećim slučajevima:

1. kada na poziv na nadmetanje nije pristigla ni jedna ponuda, odnosno kada ponuditelji ili pristigle ponude ne zadovoljavaju uvjetima propisanim pozivom na nadmetanje ili ovim Pravilnikom, ili
2. kada se radi o nabavi roba i usluga kod kojih ugovor o nabavi, zbog prirode stvari i okolnosti slučaja, nije svrhovito sklopiti putem nekog drugog postupka, kao što su primjerice:
 - a) marketinške usluge koje se provode putem točno određenih medija kao što su društvene internetske mreže, usko specijalizirani časopisi, internetski portali ili drugi elektronički mediji, odnosno ako se radi o marketinškim i srodnim kampanjama za unaprijed određeno razdoblje (sezona, godina i sl.) ili vezanim uz određeni događaj (značajna sportska, kulturna i druga događanja), određeno tržište (država, regija, kontinent i sl.) ili određenu interesnu skupinu (učenike i studente, mlade, umirovljenike i sl.) ili određenu vrstu turističke ponude (zdravstveni turizam, avanturistički turizam, kulturni turizam i sl.),
 - b) usluge izrade i održavanja internetskih stranica i elektroničkih publikacija odnosno računalnih, audiovizualnih, dizajnerskih i grafičkih sadržaja koje su vezane uz realizaciju usluga navedenih u prethodnoj točki,
 - c) usluge koje su specijalističke prirode i iziskuju posebno iskustvo, stupanj obrazovanja ili specijalistička znanja – npr. konzultantske usluge, usluge specijaliziranog istraživanja tržišta, edukacijske usluge i slično,
 - d) usluge koje su u pravilu dugoročne naravi ili za pružanje kojih je potrebno posebno odobrenje javnog tijela ili točno određena vrsta licence/dozvole: usluge arhiviranja, održavanje računalnih programa, usluge zaštite na radu i zaštite zdravlja radnika, usluge atestiranja i ispitivanja opreme i radnog prostora i slično,
 - e) ugovori kod kojih se radi o ponavljanju nabave za koje je već bio sklopljen ugovor o nabavi, uz uvjet da ukupna vrijednost takvih ponavljanja kumulativno u roku od dvije godine od isteka već sklopljenog ugovora ne premaši 30% njegove osnovne vrijednosti,
 - f) usluge koje se odnose na sklapanje ugovora s glazbenim izvođačima vezanim uz održavanje projekata i manifestacija te sklapanje autorskih ugovora (fotografi, snimatelji i autori PR sadržaja i sl.)
3. kad se radi o hitnom postupanju, a ugovor zbog prirode stvari i okolnosti slučaja nije svrhovito sklopiti putem nekog drugog postupka.

Naručitelj će definirati uvjete koje moraju ispunjavati gospodarski subjekti s kojima će se navedeni postupak provoditi te način dokazivanja tih uvjeta kao i osnovne elemente budućeg ugovora kao što su maksimalna cijena, popis robe ili usluga koje pregovaranje obuhvaća, rokovi isporuke/izvedbe i važenja ugovora te druge bitne elemente koje Naručitelj smatra značajnim za pregovaranje.

VII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 14.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.
Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima nabave čuvati najmanje 7 godina od završetka postupka nabave.

Članak 16.
Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Turističkog vijeća
Mirko Korotaj



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mirko Korotaj", written over a horizontal line.